



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านด่าน อ.บ้านด่าน จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐๔๕๖๖ ๔๐๔๙
ที่ บร.๐๐๓๓.๓๐๑.๒๒.๓๐๑/คส๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ให้นำหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) เสนอผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) เพื่อตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) โดย ข้อ MOIT ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง นั้น

ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใช้บุคลากรทุกระดับนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติดังกล่าว บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านด่าน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร โดยทั่วกัน

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านด่าน
๓. ขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางสาววลัยพร พายุสุข)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายศาสตรา เข็มบุบผา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต
เพื่อโปรดลงนาม

(นางสาวกัญญาภัค จิตตวิวัฒนา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน