



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านด่าน อ.บ้านด่าน จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔๖๖ ๔๐๔๙

ที่ บร ๐๐๓๓.๓๐๑.๒๒.๓๐๑/๙๑๒

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ให้นำหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) เสนอผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) เพื่อตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) โดย ข้อ MOIT ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใช้บุคลากรทุกระดับนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติดังกล่าว บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านด่าน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบข้อมูลข่าวสาร โดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ณัฐพร

(นางสาววลัยพร พายู่สุข)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ

(นางสาวกัญญาภักดิ์ จิตตวิวัฒนา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ณัฐ

(นายศาสตรา เข็มบุบผา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน