



# แผนพัฒนาบุคลากร

(Human Resource Development Plan)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โรงพยาบาลบ้านด่าน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

## คำนำ

บุคลากร ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดขององค์กร องค์กรจะดำเนินการให้บรรลุสัมฤทธิ์ผลได้ดีมากน้อยเพียงไร ล้วนขึ้นกับคุณภาพของทรัพยากรบุคคลขององค์กรนั้น ด้วยเหตุนี้ โรงพยาบาลบ้านด่าน ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ให้บริการสุขภาพ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ด้านทรัพยากรบุคคลที่สามารถตอบสนองต่อพันธกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ของโรงพยาบาล ตั้งแต่กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีทัศนคติที่ดี เข้ามาเป็นทีมบริการสุขภาพของโรงพยาบาลทั้งในส่วนบริการผู้ป่วยและส่วนสนับสนุน อีกทั้งยังมีกระบวนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวดเร็วของภัยสุขภาพ รวมถึงพัฒนาระบบการสร้างความรัก ความผูกพัน ความภักดีต่อองค์กร อันนำไปสู่การทุ่มเท เสียสละ มุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โรงพยาบาลบ้านด่านได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เป็นไปตามส่วนขาดและความจำเป็นที่แท้จริงของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานและสอดคล้องกับภารกิจที่หน่วยงานได้รับมอบหมายให้พัฒนาเพื่อรองรับการรักษาพยาบาลตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) และตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของโรงพยาบาลที่มุ่งพัฒนาการบริหารจัดการด้านกำลังคนให้เพียงพอและการพัฒนาบุคลากรและผลิตบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ (People Excellence) และ เป้าประสงค์ที่ ๕ ให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี มีศักยภาพและทำงานอย่างมีความสุขกลุ่มงานบริการทั่วไป จึงดำเนินการรวบรวมแผนพัฒนาบุคลากรจากทุกหน่วยงาน รวมทั้งแผนงาน/โครงการตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข คณะกรรมการ เช่นที่มนำต่าง ๆ เป็นต้น ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้พร้อมทั้งได้มีรายละเอียดขั้นตอน การเสนอ แผนงาน/โครงการ เพื่อขออนุมัติและสรุปโครงการ ตลอดจนแนวทางการบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าการพัฒนาเจ้าหน้าที่รายบุคคล ตามรายละเอียดในคู่มือฉบับนี้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนที่ได้บรรจุไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร

พฤษภาคม ๒๕๖๙

มาตรการในการควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/อบรม  
สำหรับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลบ้านด่าน

“ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ” หมายถึง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น โดยยึดหลัก การอนุมัติก่อนเดินทาง ความประหยัด และความจำเป็น

“ผู้มีสิทธิ” หมายถึง ผู้ได้รับอนุมัติหรือมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติราชการ , เดินทางไปราชการ/อบรม/สัมมนา/ประชุม ได้แก่

๑. ข้าราชการ
๒. พนักงานราชการ
๓. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
๓. ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือนและรายวัน)

แนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่าย

๑. การขอพาหนะที่ใช้ในการไปอบรม

๑.๑ กรณีอบรม/ประชุม/สัมมนา ภายในจังหวัดบุรีรัมย์ ให้ใช้รถยนต์ส่วนราชการของหน่วยงาน และไม่ให้เบิกค่าใช้จ่ายทุกกรณี กรณีมีความจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่าย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเป็นรายการกรณีไป

๑.๒ กรณีอบรม/ประชุม/สัมมนา นอกเขตจังหวัดบุรีรัมย์

๑.๒.๑ การขอใช้รถยนต์ส่วนราชการของหน่วยงานในเขตนครชัยบุรีรินทร์ (นครราชสีมา ชัยภูมิ สุรินทร์) โดยให้พนักงานขับรถยนต์ไปส่ง และไปรับในวันกลับ

- ให้ขอได้ตั้งแต่ระดับหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป
- มีผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป

๑.๒.๒ การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

- เบิกชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามระยะทาง แต่ต้องไม่เกิน ๘๐๐ กิโลเมตร รวมระยะไป-กลับ (รถยนต์ กม.ละ ๔ บาท)
- อบรมเรื่องเดียวกันให้เดินทางด้วยรถยนต์คันเดียวและเบิกค่าน้ำมันได้คันเดียว
- การเดินทางไปราชการ/อบรมในจังหวัดใกล้เคียง จะไม่ให้วันเดินทาง เช่น นครราชสีมา ชัยภูมิ สุรินทร์ ขอนแก่น (ตามดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา)

/๑.๒.๓.กรณีเดินทาง...

๑.๒.๓ กรณีเดินทางไปอบรม/ประชุม/สัมมนา ที่มีรถโดยสารประจำทางผ่าน  
ได้แก่ นนทบุรี กรุงเทพมหานคร ระยอง ชลบุรี ให้ใช้การเดินทางด้วยรถโดยสาร  
ประจำทาง ยกเว้นกรณีเร่งด่วนและตามดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาเป็นกรณีไป

๒. กรณีสมัครเข้าร่วมประชุม/อบรม ด้วยตนเอง

- สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท ให้สิทธิได้ ๑ ครั้งต่อ  
ปีงบประมาณ
- สมัครตรงกับสายงานและมีความจำเป็น ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบ
- สมัครเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของตนเอง ให้ขอเป็นวันทำการได้ และไม่  
ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ (พิจารณาเป็นรายบุคคล)

๓. กรณีสมัครอบรมระยะสั้น (เกิน ๑ เดือนขึ้นไป)

- ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายได้เดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐.-บาท
- ค่าที่พักให้เหมาจ่ายได้เดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐.-บาท
- ค่าลงทะเบียน เบิกได้ตามจริง แต่ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน  
๗๕,๐๐๐.-บาท(พิจารณาเป็นรายบุคคล) สัญญาในการปฏิบัติงาน ๓ ปี ขึ้น  
ไป จึงจะสามารถเปลี่ยนหรือย้ายงานได้ และต้องมีเจ้าหน้าที่คนใหม่มา  
ทดแทนก่อน) พยาบาลที่ไม่สามารถเปลี่ยนงานได้ เช่น พยาบาลปริญญาโท  
พยาบาลเฉพาะทางฯ

แผนพัฒนาบุคลากร ตามระบบบริการสุขภาพ( Service Plan ) ปีงบประมาณ 2569

หน่วยงาน .....โรงพยาบาลบ้านด่าน.....

ลำดับที่	สายวิชาชีพ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	จำนวนคน	ระยะเวลาในการอบรม	จำนวนงบประมาณที่ใช้		หมายเหตุ
						จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ	
<b>กลุ่มงานการพยาบาล</b>								
	พยาบาลวิชาชีพ	นางสาวเอี่ยมพร สร้อยจิต	การพยาบาลมารดาและทารกวิกฤต	1	4 เดือน	50,000.00	เงินบำรุง โรงพยาบาล	
	พยาบาลวิชาชีพ	นางสาวอภิญา หินคำ	เวชปฏิบัติฉุกเฉิน (ENP)	1	4 เดือน	75,000.00	เงินบำรุง โรงพยาบาล	
	พยาบาลวิชาชีพ	นางสาวนงลักษณ์ มาลีผล	เวชปฏิบัติฉุกเฉิน (ENP)	1	4 เดือน	75,000.00	เงินบำรุง โรงพยาบาล	
	พยาบาลวิชาชีพ	นางสาวสายฝน ต้นจาง	เวชปฏิบัติฉุกเฉิน (ENP)	1	4 เดือน	75,000.00	เงินบำรุง โรงพยาบาล	
	พยาบาลวิชาชีพ	นางสาววลัยพรรณ แซ่โค้ว	เวชปฏิบัติฉุกเฉิน (ENP)	1	4 เดือน	75,000.00	เงินบำรุง โรงพยาบาล	
	พยาบาลวิชาชีพ	ศิริรัตน์ การสูงเนิน	อบรมฟื้นฟูเวชปฏิบัติ	1	1 สัปดาห์	3,500.00	เงินบำรุง โรงพยาบาล	
	พยาบาลวิชาชีพ	นางสาวศิตภัทร บัวมะดัน	อบรมฟื้นฟูเวชปฏิบัติ	1	1 สัปดาห์	3,500.00	เงินบำรุง โรงพยาบาล	
	พยาบาลวิชาชีพ	นางจันทร์จิรา โปธิแสง	การพยาบาลเวชปฏิบัติ	1	4 เดือน	45,000.00	เงินบำรุง โรงพยาบาล	
	พยาบาลวิชาชีพ	นางสาวจอมขวัญ ไชยสุวรรณ	การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชและยาเสพติด	1	4 เดือน	50,000	เงินบำรุง โรงพยาบาล	
	พยาบาลวิชาชีพ	นางเบญจมาศ ทิวทอง	บริหารการพยาบาล	1	1-5วัน	10,000.00	เงินบำรุง โรงพยาบาล	
	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	บริหารการพยาบาล	1	4 เดือน	55,000.00	เงินบำรุง โรงพยาบาล	



ลำดับที่	สายวิชาชีพ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	จำนวนคน	ระยะเวลาในการอบรม	จำนวนงบประมาณที่ใช้		หมายเหตุ
						จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ	
<b>กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์</b>								
1	น.ส.สาธาณสุข จำนวนเการ	น.ส.ณิชาภา ทองมาก	ผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง(ผบก.)	1	1 เดือน	30,000.00	เงินบำรุงรพ.	
2	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	น.ส.ดวงจันทร์ ชะงักรมย์	การพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล" (Hospital IT Quality Improvement)	1	5 วัน	5,000.00	เงินบำรุงรพ.	
3	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	น.ส.บุษรา หงษ์เรืองรัมย์	การพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล" (Hospital IT Quality Improvement)	1	5 วัน	5,000.00	เงินบำรุงรพ.	
5	เจ้าพนักงานธุรการ	น.ส. มณีนรัตน์ ทับไทยดี	การบริหารจัดการด้านบัญชี ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการ" จัดเก็บรายได้ดี บัญชีถูกต้อง"	1	2 วัน	5,000.00	เงินบำรุงรพ.	
5	เจ้าพนักงานธุรการ	น.ส.พรตะวัน สุขรอด	การบริหารจัดการด้านบัญชี ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลของหน่วยบริการ" จัดเก็บรายได้ดี บัญชีถูกต้อง"	1	2 วัน	5,000.00	เงินบำรุงรพ.	
				37		500,000.00		

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2568 ใช้งบ 347,303 บาท

  
(นางสาวกัญญาภักดิ์ จิตตวิวัฒนา)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้เสนอแผน

  
(นายศาสตรา เข็มบุบผา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน  
ผู้อนุมัติแผน