



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านด่าน(งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร ๐ ๔๕๖๖ ๔๐๔๙ ต่อ ๒๐๒  
ที่ปร๐๐๓๒.๓๐๑/๕๕๗๓) วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เสนองานฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน

### ๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับหลักการ โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด ตลอดจนมีกรอบแนวทางการดำเนินงานที่แสดงถึงวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บัญญัติไว้ว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านด่านได้จัดทำรายงานแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

### ๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอเผยแพร่ข้อมูลหลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางสาวมีสุข พลสม)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ทราบ-อนุมัติ

(นายศาสตรา เข็มบุบผา)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน



คำสั่งโรงพยาบาลบ้านด่าน

ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุดตลอดจนมีกรอบแนวทางการดำเนินงานที่แสดงถึงวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง จึงขอให้

๑. เจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด โดยยึดแนวทางการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๑ การเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาล รายละเอียดประกอบด้วยชื่อโครงการ/รายการ, วงเงินโดยประมาณ และระยะเวลาที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ ให้บันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบตามมาตรา ๑๒ และบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล/สามารถสอบทานกลับ เมื่อมีการร้องขอโดยมีรายละเอียดโครงการ/รายการ, วงเงินโดยประมาณ ระยะเวลาที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยบลงทุนให้รายงานเป็นรายไตรมาส และการจัดหาพัสดุอื่นในแต่ละรอบเดือนตามแบบ สขร. ๑

๓. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มาตรา ๑๓ โดยอนุโลมให้ใช้หนังสือ สป.ด่วนที่สุดที่ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และ แบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ให้มีการเผยแพร่คำสั่งผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสารในช่องทางอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายศาสตรา เข็มบุบผา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน


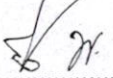


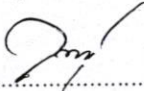


แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับ

ข้าพเจ้า นางสาวจินดาวรรณ มาลี	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวมีสุข พลสยาม	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางกาญจนา หนองนา	(คณะกรรมการตรวจรับ)
ข้าพเจ้า นางสาวณิชภา ทองมาก	(คณะกรรมการตรวจรับ)
ข้าพเจ้า นายวิทยา คะเซนรัมย์	(คณะกรรมการตรวจรับ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางสาวจินดาวรรณ มาลี)	ลงนาม.....  .....เจ้าหน้าที่ (นางสาวมีสุข พลสยาม)
ลงนาม.....  .....ประธานกรรมการ (นางกาญจนา หนองนา)	ลงนาม.....  .....กรรมการ (นางสาวณิชภา ทองมาก)
ลงนาม.....  .....กรรมการ (นายวิทยา คะเซนรัมย์)	

จ้างเหมาบริการทำที่ดักฝุ่นผ้าในงานซักฟอก จำนวน ๑ งาน ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับงานจ้าง


ข้าพเจ้า นางสาวจินดาวรรณ มาลี (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

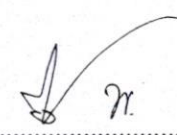
ข้าพเจ้า นางสาวมีสุข พลสยม (เจ้าหน้าที่)


ข้าพเจ้า นางสาวดวงจันทร์ ชะงักรมย์ (ผู้ตรวจรับงานจ้าง)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)

ลงนาม..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวมีสุข พลสยม)

ลงนาม..........ผู้ตรวจรับ  
(นางสาวดวงจันทร์ ชะงักรมย์)

จ้างเหมาบริการปรับปรุงโปรแกรมบัญชีเกณฑ์คงค้าง จำนวน ๑ งาน ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)