ประกาศโรงพยาบาลบ้านด่าน

เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโรงพยาบาลบ้านด่าน

เพื่อให้การดำเนินการใดๆ ต่อระบบสารสนเทศโรงพยาบาลบ้านด่าน เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจส่งผลทำให้ระบบสารสนเทศไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้จากภัยคุกคามด้านเครือข่ายต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศโรงพยาบาลบ้านด่าน และเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลบ้านด่านจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและมีความปลอดภัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลบ้านด่าน ทำให้ดำเนินงานได้อย่างปลอดภัย และต่อเนื่อง

๒. เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในโรงพยาบาลบ้านด่านได้รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

๓. เพื่อกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ ให้ผู้บริการ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับโรงพยาบาลบ้านด่าน ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กรในการดำเนินงานและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยจะมีการทบทวนนโยบายปีละ ๑ ครั้ง

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ โรงพยาบาลบ้านด่านจึงกำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโรงพยาบาลบ้านด่าน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงพยาบาลบ้านด่าน” เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ข้อ ๒ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านด่าน กำหนดประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่วนที่ว่าด้วยการจัดทำนโยบาย

๒.๑.๑ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ และผู้ใช้งานได้มีส่วนร่วมในการทำนโยบาย

๒.๑.๒ นโยบายได้รับการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยประกาศให้ผู้ใช้งานทราบและสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านด่าน

๒.๑.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ชัดเจน

๒.๑.๔ กำหนดให้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๑.๕ กำหนดให้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ ส่วนที่ว่าด้วยรายละเอียดของนโยบายประกอบด้วย ๖ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการการเข้าถึงผู้ใช้งาน

ส่วนที่ ๓ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

ส่วนที่ ๔ การควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย

ส่วนที่ ๕ การควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๖ การควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอพพลิเคชั่นและสารสนเทศ

แนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยฐานข้อมูลและสำรองข้อมูล

แนวปฏิบัติในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ

แนวปฏิบัติในด้านรักษาความปลอดภัยด้านกายภาพ สถานที่ และสภาพแวดล้อม

แนวปฏิบัติในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศโรงพยาบาลบ้านด่าน พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบตาม ซึ่งสาระสำคัญ มีดังต่อไปนี้

(๑) นโยบายควบคุมการเข้าถึง เพื่อจำกัดการเข้าถึงสารสนเทศและอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต

กำหนดผู้รับผิดชอบตามนโยบาย ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน

๒) หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยมีมาตรการควบคุมการเข้าถึงตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) แนวปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ

๒) แนวปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึงเครือข่ายและบริการเครือข่าย

๓) แนวปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ

๔) แนวปฏิบัติการควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอพพลิเคชั่นและสารสนเทศ

(๒) นโยบายเกี่ยวกับการสำรองและการกู้คืนข้อมูล กำหนดให้มีการจัดทำระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และกำหนดให้จัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินเพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการให้บริการสารสนเทศของโงพยาบาลบ้านด่าน

กำหนดผู้รับผิดชอบตามนโยบาย ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน

๒) หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยมีมาตรการควบคุมการเข้าถึงตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) แนวปฏิบัติการสำรองและการกู้คืนข้อมูล

๒) นโยบายการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ

ข้อ ๓ กรณีระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านด่านเกิดความเสียหาย หรือได้รับอันตรายจากภัยคุกคามทางด้านต่างๆ ผู้หนึ่งผู้ใดอันเนื่องมาจากความบกพร่อง ละเลย ละเว้น หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านด่านเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสี่ยง ความเสียหาย หรืออันตรายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๔ ให้ใช้แนวปฏิบัติในการรักษาความมันคงปลอดภัยด้านสารสนเทศตามที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศาสตรา เข็มบุบผา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน

แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศโรงพยาบาลบ้านด่าน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและอุปกรณ์ในการประมวลผลข้อมูลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

๒. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการอนุญาตให้เข้าถึง การกำหนดสิทธิ์ และการมอบอำนาจ

๓. เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับรู้ เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

แนวปฏิบัติ

ส่วนที่ ๑ การควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศ (Access Control)

ข้อ (๑) ผู้ดูแลระบบ จะอนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าถึงระบบสารสนเทศที่ต้องการใช้งานได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบ หรือเจ้าของข้อมูล หรือเจ้าของระบบ ตามความจำเป็นต่อการใช้งานเท่านั้น

ข้อ (๒) บุคคลจากหน่วยงานภายนอกที่ต้องการสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านด่าน จะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงาน และหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์พิจารณา

ข้อ (๓) ผู้ดูแลระบบ จะต้องกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งาน และหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ รวมทั้งมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

(๑) กำหนดเกณฑ์ในการอนุญาตให้เข้าถึงการใช้งานสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตการกำหนดสิทธิ์ หรือการมอบอำนาจ ดังนี้

๑.๑ กำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น

- อ่านอย่างเดียว
- สร้างข้อมูล
- ป้อนข้อมูล
- แก้ไข
- อนุมัติ
- ไม่มีสิทธิ

๑.๒ กำหนดเกณฑ์การระงับสิทธิ์ มอบอำนาจ ให้เป็นไปตามการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) ที่ได้กำหนดไว้

๑.๓ ผู้ใช้งานที่ต้องการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านด่าน จะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงาน และหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์พิจารณา

(๒) การแบ่งประเภทของข้อมูลและการจัดลำดับความสำคัญหรือลำดับชั้นความลับของข้อมูล ใช้แนวทางตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยได้กำหนดกระบวนการและกรรมวิธีต่อเอกสารที่สำคัญไว้ ดังนี้

๒.๑ จัดแบ่งระดับความสำคัญของข้อมูล ออกเป็น ๓ ระดับ คือ

- ข้อมูลที่มีระดับความสำคัญมากที่สุด
- ข้อมูลที่มีระดับความสำคัญปานกลาง
- ข้อมูลที่มีระดับความสำคัญน้อย

๒.๒ จัดแบ่งลำดับชั้นความลับของข้อมูล

- ข้อมูลลับที่สุด หมายความว่า หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายรายแรงที่สุด
- ข้อมูลลับมาก หมายความว่า หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง
- ข้อมูลลับ หมายความว่า หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหาย
- ข้อมูลทั่วไป หมายความว่า ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยหรือเผยแพร่ทั่วไปได้

๒.๓ จัดแบ่งระดับชั้นการเข้าถึง

- ระดับชั้นสำหรับผู้บริหารโรงพยาบาลบ้านด่าน
- ระดับชั้นสำหรับผู้ดูแลระบบของโรงพยาบาลบ้านด่าน
- ระดับชั้นสำหรับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบ้านด่าน
- ระดับชั้นสำหรับบุคคลทั่วไปมาใช้บริการของโรงพยาบาลบ้านด่าน

ข้อ (๔) ผู้ดูแลระบบ ต้องจัดให้มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านด่าน และตรวจตราการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบสารสนเทศ

ข้อ (๕) ผู้ดูแลระบบ ต้องจัดให้มีการบันทึกรายละเอียดการเข้าถึงระบบสารสนเทศและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ (๖) ผู้ดูแลระบบ ต้องจัดให้มีการบันทึกการผ่านเข้า-ออกสถานที่ตั้งระบบสารสนเทศเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ (๗) กำหนดระยะเวลาการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการการเข้าถึงผู้ใช้งาน (User Access Management)

ข้อ (๘) ผู้ดูแลระบบ ต้องกำหนดการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้ใช้งาน สำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ผู้ดูและระบบต้องตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งาน เพื่อไม่ให้มีการลงทะเบียนซ้ำซ้อน

(๓) ผู้ดูแลระบบต้องตรวจสอบและให้สิทธิ์ในการเข้าถึงที่เหมาะสมต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ (ตามข้อ ๓)

(๔) ผู้ดูแลระบบต้องกำหนดให้มีการแจกเอกสารหรือสิ่งที่แสดงเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ใช้เพื่อแสดงถึงสิทธิ์และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ (๙) ผู้ดูแลระบบ ต้องกำหนดการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ (Application) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ระบบอินเตอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น โดยต้องให้สิทธิเฉพาะการปฏิบัติงานในหน้าที่และได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ (๑๐) ผู้ดูแลระบบ ต้องทบทวนบัญชีผู้ใช้งาน สิทธิ์การใช้งาน อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ (๑๑) การบริหารจัดการรหัสผ่าน

(๑) กำหนดการเปลี่ยนแปลงและการยกเลิกรหัสผ่าน เมื่อผู้ใช้งานลาออก หรือพ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน

(๒) กำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านต้องไม่ซ้ำกัน

(๓) ส่งมอบรหัสผ่านชั่วคราวให้กับผู้ใช้งานด้วยวิธีการที่ปลอดภัย หลีกเลี่ยงการใช้บุคคลอื่นหรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่มีการป้องกันในการส่งรหัสผ่าน

(๔) กำหนดให้ผู้ใช้งานไม่บันทึกหรือเก็บรหัสผ่านไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ในรูปแบบที่ไม่ได้ป้องกันการเข้าถึง

(๕) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้สิทธิ์พิเศษกับผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สูงสุด ผู้ใช้งานนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้อำนวยการ โดยมีการกำหนดระยะเวลาในการใช้งานและระงับการใช้งานทันทีเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือพ้นจากตำแหน่ง และมีการกำหนดสิทธิ์พิเศษที่ได้รับ ว่าสามารถเข้าถึงระดับใดได้บ้างและต้องกำหนดให้รหัสผู้ใช้งานต่างจากรหัสผู้ใช้งานตามปกติ

ข้อ (๑๒) ผู้ดูแลระบบ ต้องบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลตามประเภทชั้นความลับ ในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับทั้งการเข้าถึงโดยตรงและการเข้าถึงผ่านระบบงาน รวมถึงวิธีการทำลายข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับ มีดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมการเข้าถึงชั้นตุละประเภทชั้นความลับ ทั้งการเข้าถึงโดยตรงและการเข้าถึงผ่านระบบงาน

(๒) กำหนดบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวตนจริงของผู้ใช้งานข้อมูลในแต่ละชั้นความลับของข้อมูล

(๓) กำหนดระยะเวลาการใช้งานและระงับการใช้งานทันทีเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว

(๔) กำหนดการเปลี่ยนรหัสผ่านตามระยะเวลาที่กำหนดของระดับความสำคัญของข้อมูล

(๕) กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในกรณีที่นำสินทรัพย์ออกนอกหน่วยงาน เช่น บำรุงรักษา ตรวจซ่อม ให้ดำเนินการสำรองและลบข้อมูลที่เก็บอยู่ในสื่อบันทึกก่อน เป็นต้น

(๖) เจ้าของข้อมูลต้องมีการตรวจสอบความเหมาะสมของสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิ์ต่างๆ ที่ให้ไว้ยังคงมีความเหมาะสม

ข้อ (๑๓) ระบบงานสารสนเทศทางธุรกิจที่เชื่อมโยงกัน (Business Information Systems) ให้หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านด่าน พิจารณาประเด็นต่างๆ ทางด้านความมั่นคงปลอดภัย และจุดอ่อนต่างๆ ก่อนตัดสินใจใช้ข้อมูลร่วมกันในระบบงาน หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงเข้าด้วยกัน เช่น ระหว่างโรงพยาบาลบ้านด่านกับหน่วยงานที่ขอมาเชื่อมโยง

(๑) กำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อควบคุม ป้องกัน และบริหารจัดการใช้ข้อมูลร่วมกัน

(๒) พิจารณาจำกัดหรือไม่อนุญาตการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) พิจารณาว่ามีบุคคลใดบ้างที่มีสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตให้เข้าใช้งาน

(๔) พิจารณาเรื่องการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

(๕) ไม่อนุญาตให้มีการใช้งานข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลร่วมกันในกรณีที่ระบบไม่มีมาตรการป้องกันเพียงพอ

ส่วนที่ ๓ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities)

ข้อ (๑๔) การใช้งานรหัสผ่าน ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแล รักษาข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีผู้ใช้งานของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน

(๒) กำหนดรหัสผ่านประกอบด้วยตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๖ ตัวอักษร ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ตัวอักษร และตัวอักษรพิเศษ

(๓) ไม่ใช้รหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการใช้แฟ้มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(๔) ไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคลอัตโนมัติ (Save Password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ผู้ใช้งานครอบครองอยู่

(๕) ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคล ไว้ในสถานที่ ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น

(๖) กำหนดรหัสผ่านเริ่มต้นให้กับผู้ใช้งานให้ยากต่อการเดา และการส่งมอบรหัสผ่านให้กับผู้ใช้งานต้องเป็นไปอย่างปลอดภัย

(๗) ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน ๙๐ วันหรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อ (๑๕) การนำการเข้ารหัส มาใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้ใช้งานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และต้องใช้วิธีการเข้ารหัสที่เป็นมาตรฐานสากล

ข้อ (๑๖) การกระทำใดๆ ที่เกิดจากการใช้บัญชีของผู้ใช้งาน อันมีกฎหมายกำหนดให้ เป็นความรับผิด ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคลซึ่งผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดที่เกิดขึ้นเอง

ข้อ (๑๗) ผู้ใช้งานต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนที่จะใช้สินทรัพย์หรือระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านด่านและหากการพิสูจน์ตัวตนนั้นมีปัญหา ไม่ว่าจะเกิดจากการใส่รหัสผิดเกิน ๓ ครั้งก็ดี หรือเกิดจากความผิดพลาดใดๆ ก็ดี ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที โดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

(๑) คอมพิวเตอร์ทุกประเภท ก่อนการเข้าถึงระบบปฏิบัติการต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง

(๒) การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์อื่นในเครือข่ายจะต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง

(๓) การใช้งานอินเตอร์เน็ต (Internet) ต้องทำการพิสูจน์ตัวตน และต้องมีการบันทึกข้อมูลซึ่งสามารถบ่งบอกตัวตนก่อนการใช้งานทุกครั้ง

(๔) เมื่อผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องทำการล็อกหน้าจอทุกครั้ง และต้องทำการพิสูจน์ตัวตนก่อนการใช้งานทุกครั้ง

(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องต้องตั้งเวลาพักหน้าจอ (Screen Saver) โดยตั้งเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที

ข้อ (๑๘) ผู้ใช้งานต้องตระหนักและระมัดระวังต่อการใช้งานข้อมูลไม่ว่าข้อมูลนั้นจะเป็นของโรงพยาบาลบ้านด่านหรือเป็นข้อมูลของบุคคลภายนอก

ข้อ (๑๙) ข้อมูลที่เป็นความลับหรือมีระดับความสำคัญ ที่อยู่ในการครอบครอง/ดูแลของโรงพยาบาลบ้านด่าน ห้ามไม่ให้ทำการเผยแพร่ เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือทำลาย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านด่าน

ข้อ (๒๐) ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อข้อมูลของโรงพยาบาลบ้านด่าน และข้อมูลของผู้มารับบริการ หากเกิดการสูญเสีย โดยนำไปใช้ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ใช้งานต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นด้วย

ข้อ (๒๑) ผู้ใช้งานต้องป้องกัน ดูแล รักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้ของข้อมูลตลอดจนเอกสาร สื่อบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศต่างๆ ที่เสี่ยงต่อการเข้าถึงโดยผู้ซึ่งไม่มีสิทธิ์

ข้อ (๒๒) ผู้ใช้งานมีสิทธิ์โดยชอบธรรมที่จะเก็บรักษา ใช้งานและป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลตามเห็นสมควร โรงพยาบาลบ้านด่านจะให้การสนับสนุนและเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคล และไม่อนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทำการละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานที่ครอบครองข้อมูลนั้น ยกเว้นในกรณีที่โรงพยาบาลบ้านด่าน ต้องการตรวจสอบข้อมูล หรือคาดว่าข้อมูลนั้นเกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลซึ่งโรงพยาบาลบ้านด่านอาจแต่งตั้งให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ ทำการตรวจสอบข้อมูลเหล่านั้นได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ

ข้อ (๒๓) ห้ามใช้สินทรัพย์ของโรงพยาบาลบ้านด่าน ที่จัดเตรียมให้ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูล ข้อความ รูปภาพ หรือสิ่งอื่นใด ที่มีลักษณะขัดต่อศีลธรรม ความมั่นคงของประเทศ กฎหมาย หรือกระทบต่อภารกิจของโรงพยาบาลบ้านด่าน

ข้อ (๒๔) ห้ามใช้สินทรัพย์ของโรงพยาบาลบ้านด่าน เพื่อรบกวน ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือใช้การโจรกรรมข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม หรือกระทบต่อภารกิจของโรงพยาบาลบ้านด่าน

ข้อ (๒๕) ห้ามใช้สินทรัพย์ของโรงพยาบาลบ้านด่าน เพื่อประโยชน์ทางการค้า ที่มิใช้ภารกิจโรงพยาบาลบ้านด่าน

ข้อ (๒๖) ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการดักข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นข้อความ ภาพ เสียง หรือสิ่งอื่นใดในเครือข่ายระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านด่าน โดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะด้วยวิธีใดๆก็ตาม

ข้อ (๒๗) ห้ามกระทำการรบกวน ทำลาย หรือทำให้ระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านด่าน ต้องหยุดชะงัก

ข้อ (๒๘) ห้ามใช้ระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านด่าน เพื่อควบคุมคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนทศภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ดูแลระบบที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ (๒๙) ห้ามกระทำการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการลักลอบใช้งานหรือรับรู้รหัสส่วนบุคคลของผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ เพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือเพื่อการใช้ทรัพยากรก็ตาม

ข้อ (๓๐) ห้ามติดตั้งอุปกรณ์หรือกระทำการใดๆ เพื่อเข้าถึงระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านด่าน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ดูแลระบบที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔ การควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย (Network Access Control)

ข้อ (๓๑) มาตรการควบคุมการเข้า-ออกห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(๑) ผู้ติดต่อจากหน่วยงานภายนอกทุกคน ต้องมาติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขออนุญาตเข้าไปยังห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง ผู้ดูแลระบบจะกำกับดูแลตลอดเวลาเมื่อหน่วยงานภายนอกอยู่ในห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(๒) ผู้ติดต่อจากหน่วยงานภายนอก ที่นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานที่ห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ต้องมาติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขออนุญาตเข้าไปยังห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง ผู้ดูแลระบบจะกำกับดูแลตลอดเวลาเมื่อหน่วยงานภายนอกอยู่ในห้องปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ข้อ (๓๒) ผู้ใช้งานจะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์มาเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายของโรงพยาบาลบ้านด่าน ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์และปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้โดยเคร่งครัด

ข้อ (๓๓) การขออนุญาตใช้งานพื้นที่ Web Server ชื่อโดเมนย่อย (Sub Domain Name) ที่หน่วยงานรับผิดชอบอยู่ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อผู้อำนวยการ และจะต้องไม่ติดตั้งโปรแกรมใดๆ ที่ส่งผลต่อผลกระทบต่อการทำงานของระบบและผู้ใช้งานอื่น

ข้อ (๓๔) ห้ามผู้ใดกระทำการเคลื่อนย้าย ติดตั้งเพิ่มเติมหรือทำการใดๆ ต่ออุปกรณ์ส่วนกลาง ได้แก่ อุปกรณ์จัดเส้นทาง (Router) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่ายหลัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ

ข้อ (๓๕) ผู้ดูแลระบบ ต้องควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย เพื่อบริหารจัดการระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจำกัดสิทธิ์การเข้าใช้งาน เพื่อควบคุมผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานเฉพาะระบบเครือข่ายที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

(๒) ต้องจำกัดเส้นทางการเข้าถึงระบบเครือข่ายที่มีการใช้งานร่วมกัน

(๓) ต้องจำกัดการใช้เส้นทางบนเครือข่ายจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อไม่ให้ผู้ใช้งานสามารถใช้เส้นทางอื่นๆ ได้

(๔) ระบบเครือข่ายทั้งหมดของโรงพยาบาลบ้านด่าน ที่มีการเชื่อมต่อไปยังระบบเครือข่ายอื่นๆ ภายนอกหน่วยงานต้องเชื่อมผ่านอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก รวมทั้งต้องมีความสามารถในการตรวจจับโปรแกรมประสงค์ร้าย (Malware) ด้วย

(๕) ระบบเครือข่ายทั้งหมดต้องติดตั้งระบบตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System / Intrusion Detection System) เพื่อตรวจสอบการใช้งานของบุคคลที่เข้าใช้งานระบบเครือข่ายของโรงพยาบาลบ้านด่านในลักษณะที่ผิดปกติ

(๖) การเข้าระบบเครือข่ายภายในโรงพยาบาลบ้านด่าน โดยผ่านระบบอินเตอร์เน็ตจำเป็นต้องมีการลงบันทึกเข้าใช้งาน (Login) โดยแสดงตัวตนด้วยชื่อผู้ใช้งาน และต้องมีการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Authentication) ด้วยการใช้รหัสผ่าน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผู้ใช้งานก่อนทุกครั้ง

(๗) ต้องป้องกันมิให้หน่วยงานภายนอกที่เชื่อมต่อสามารถมองเห็น IP Address ภายในของระบบเครือข่ายภายในโรงพยาบาลบ้านด่าน

(๘) ต้องจัดทำแผนผังระบบเครือข่าย (Network Diagram) ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตของระบบเครือข่ายภายในและเครือข่ายนอก และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ข้อ (๓๖) ผู้ดูแลระบบ ต้องบริหาร ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และรับผิดชอบในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในการกำหนด แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงค่าต่างๆ ของซอฟต์แวร์ระบบ (Systems Software)

ข้อ (๓๗) การติดตั้งหรือปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบงานต้องมีการขออนุมัติจากผู้ดูแลระบบก่อนดำเนินการ

ข้อ (๓๘) กำหนดให้มีการจัดเก็บซอร์สโค้ด ไลบารี่ และเอกสารสำหรับซอฟต์แวร์ของระบบงานไว้ในสถานที่ที่มีความมั่นคงปลอดภัย

ข้อ (๓๙) การจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) เพื่อให้ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์มีความถูกต้องและสามารถระบุถึงตัวบุคคลได้ตามแนวทาง พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ๒๕๖๐

ข้อ (๔๐) กำหนดมาตรฐานควบคุมการใช้งานระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากผู้ใช้งานภายนอกโรงพยาบาลบ้านด่าน เพื่อดูและรักษาความปลอดภัยของระบบ ตามแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรจากหน่วยงานภายนอกที่ต้องการสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของโรงพยาบาลบ้านด่าน จะต้องทำเรื่องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุญาตจากหัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลบ้านด่าน

(๒) มีการควบคุมช่องทาง (Port) ที่ใช้ในการเข้าระบบอย่างรัดกุม

(๓) วิธีการใดๆ ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลได้จากระยะไกลต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาลบ้านด่าน

ข้อ (๔๑) กำหนดให้มีการแบ่งแยกเครือข่าย ดังต่อไปนี้

(๑) Internet แบ่งแยกเครือข่ายเป็นเครือข่ายย่อยๆ ตามความจำเป็นในการใช้งาน เพื่อควบคุมการเข้าถึงเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๒) Internet แบ่งเครือข่ายภายในและเครือข่ายภายนอก เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานระบบสารสนเทศภายใน

ข้อ (๔๒) กำหนดการป้องกันเครือข่ายและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายอย่างชัดเจนและต้องทบทวนการกำหนดค่า Parameter ต่างๆ เช่น IP Address อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง นอกจากนี้การกำหนดแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงค่า Parameter ต้องแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบทุกครั้ง

ข้อ (๔๓) ระบบเครือข่ายทั้งหมดที่มีการเชื่อมต่อไปยังระบบเครือข่ายอื่นๆ ภายนอกโรงพยาบาลบ้านด่านต้องเชื่อมต่อผ่านอุปกรณ์ปกกันการบุกรุกหรือโปรแกรมในการทำ Packet Filtering เช่นการใช้ไฟร์วอลล์ (Firewall) หรือ ฮาร์ดแวร์อื่นๆ รวมทั้งต้องมีความสามารถในการตรวจจับ (Malware) ด้วย

ข้อ (๔๔) การใช้งานเครื่องมือต่างๆ (Tools) เพื่อการตรวจสอบระบบเครือข่ายต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบและการจัดการใช้งานเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

ส่วนที่ ๕ การควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ (Operating System Access Control)

ข้อ (๔๕) ผู้ดูแลระบบ ต้องกำหนดการลงทะเบียนบุคลากรใหม่ของโรงพยาบาลบ้านด่าน (โดยปฏิบัติตามข้อ ๘) ในการใช้งานตามความจำเป็นรวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน (โดยปฏิบัติตามข้อ ๑๐) เช่น การลาออก หรือการเปลี่ยนตำแหน่งภายในโรงพยาบาลบ้านด่าน เป็นต้น

ข้อ (๔๖) กำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อเข้าใช้งาน

(๑) ผู้ใช้งานต้องกำหนดรหัสผ่านในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่รับผิดชอบ

(๒) หลังจากระบบติดตั้งเสร็จ ต้องยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานหรือเปลี่ยนรหัสผ่านของทุกรหัสผู้ใช้งานที่ได้ถูกกำหนดไว้เริ่มต้นที่มาพร้อมกับการติดตั้งระบบทันที

(๓) ผู้ใช้งานต้องตั้งค่าการใช้งานโปรแกรมถนอมหน้าจอ เพื่อทำการล็อกหน้าจอเมื่อไม่มีการใช้งาน หลังจากนั้นเมื่อต้องการใช้งานผู้ใช้งานต้องใส่รหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน

(๔) ผู้ใช้งานต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนในการเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลบ้านด่าน ร่วมกัน

(๕) ผู้ใช้งานต้องทำการลงบันทึกออก (Logout) ทันทีเมื่อเลิกใช้งานหรือไม่ได้อยู่ที่หน้าจอเป็นเวลานาน

(๖) ซอฟต์แวร์ที่โรงพยาบาลบ้านด่าน จัดเตรียมไว้ให้ผู้ใช้งาน ถือเป็นสิ่งจำเป็น ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอนเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำสำเนาเพื่อไปใช้งานที่อื่น

(๗) ห้ามใช้ทรัพยากรทุกประเภทที่เป็นของโรงพยาบาลบ้านด่าน เพื่อประโยชน์ทางการค้า

(๘) ห้ามผู้ใช้งานนำเสนอข้อมูลที่ผิดกฎหมาย ละเมิดลิขสิทธิ์ แสดงข้อความรูปแบบไม่เหมาะสม หรือขัดต่อศีลธรรม กรณีผู้ใช้งานสร้างเว็บเพจบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(๙) ห้ามผู้ใช้งานของโรงพยาบาลบ้านด่าน ควบคุมคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ (๔๗) การระบุยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (User Identification and Authentication) กำหนดให้ผู้ใช้งานแสดงตัวตนด้วยชื่อผู้ใช้ และต้องมีการพิสูจน์ยืนยันตัวตนด้วยการใช้รหัสผ่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผู้ใช้งานก่อนทุกครั้ง

ข้อ (๔๘) การกำหนดเวลาใช้งานระบบสารสนเทศ (Session Time-out) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการจำกัดระยะเวลาการเชื่อมต่อสำหรับการใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้นานที่สุดภายในระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดให้ใช้งานได้ตามช่วงเวลาการทำงานที่หน่วยงานกำหนดเท่านั้น

(๒) กำหนดให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีความสำคัญสูง ระบบงานที่มีการใช้งานในสถานที่ที่มีความเสี่ยง (ในที่สาธารณะหรือพื้นที่ภายนอกโรงพยาบาลบ้านด่าน) มีการจำกัดช่วงระยะเวลาการเชื่อมต่อ

ส่วนที่ ๖ การควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอพพลิเคชั่นและสารสนเทศ (Application and Information Access Control)

ข้อ (๔๙) ผู้ดูแลระบบ ต้องกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ (โดยปฏิบัติตามข้อ ๘) ในการใช้งานตามความจำเป็นรวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการยกเลิกสิทธิ์การใช้งาน (โดยปฏิบัติตามข้อ ๑๐) เช่น การลาออก หรือการเปลี่ยนตำแหน่งภายในโรงพยาบาลบ้านด่าน เป็นต้น

ข้อ (๕๐) ผู้ดูแลระบบ ต้องกำหนดระยะเวลาในการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศต่างๆ เมื่อผู้ใช้งานไม่มีการใช้งานระบบสารสนเทศ เกิน ๓๐ นาที ระบบจะยุติการใช้งานของผู้ใช้งาน ต้องทำการลงบันทึกเข้าใช้งานก่อนเข้าระบบสารสนเทศอีกครั้ง

ข้อ (๕๑) ผู้ดูแลระบบต้องบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบและรหัสผ่านของบุคลากร ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกรหัสผ่าน เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก หรือพ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน

(๒) กำหนดให้ผู้ใช้งานไม่บันทึกหรือเก็บรหัสผ่านไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ในรูปแบบที่ไม่ป้องกันการเข้าถึง

(๓) กำหนดชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผู้ใช้งานต้องไม่ซ้ำกัน

(๔) ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้สิทธิ์พิเศษกับผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สูงสุด ผู้ใช้งานนั้นต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้อำนวยการ โดยมีการกำหนดระยะเวลาการใช้งานและระงับการใช้งานทันทีเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว หรือพ้นจากตำแหน่ง และมีการกำหนดสิทธิ์พิเศษที่ได้รับว่าเข้าถึงระดับใดได้บ้าง และต้องกำหนดให้รหัสผู้ใช้งานต่างจากรหัสผู้ใช้งานตามปกติ

ข้อ (๕๒) ผู้ดูแลระบบ ต้องบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลตามประเภทชั้นความลับในการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับทั้งการเข้าถึงโดยตรงและการเข้าถึงผ่านระบบงาน รวมถึงวิธีการทำลายข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแต่ละประเภทชั้นความลับทั้งการเข้าถึงโดยตรงและการเข้าถึงผ่านระบบงาน

(๒) ต้องกำหนดรายชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อใช้ในการตรวจสอบตัวตนจริงของผู้ใช้งานข้อมูล ในแต่ละชั้นความลับของข้อมูล

(๓) กำหนดระยะเวลาการใช้งานและระงับการใช้งานทันทีเมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว

(๔) กำหนดการเปลี่ยนรหัสผ่าน ตามระยะเวลาที่กำหนดของระดับความสำคัญของข้อมูล

(๕) กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในกรณีที่นำสินทรัพย์ออกนอกโรงพยาบาลบ้านด่าน เช่น บำรุงรักษา ตรวจซ่อม ให้ดำเนินการสำรองและลบข้อมูลที่เก็บอยู่ในสื่อบันทึกก่อน เป็นต้น

ข้อ (๕๓) การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่ ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบความพร้อมของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่จะนำไปใช้งานว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ และตรวจสอบโปรแกรมมาตรฐานว่าถูกต้องตามลิขสิทธิ์

(๒) ระมัดระวังไม่ให้บุคคลภายนอกคัดลอกข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ที่นำไปใช้ได้ เว้นแต่ข้อมูลที่ได้มีการเผยแพร่เป็นการทั่วไป

(๓) เมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่แล้ว ให้รีบนำมาส่งคืนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทันที

(๔) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรับคืนต้องตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อสารเคลื่อนที่ที่รับคืนด้วย

(๕) หากปรากฏว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นเกิดจากการประมาทอย่างร้ายแรงของผู้นำไปใช้ ผู้นำไปใช้ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น